



Regione Umbria

***“Avviso pubblico rivolto alle regioni per lo sviluppo
delle competenze digitali dei consumatori adulti e vulnerabili”***

D.D.29/11/2024

CONVENZIONE

TRA

La REGIONE UMBRIA

E

L'ASSOCIAZIONE ADOC aps Umbria

Premesso

- che il DM 31 luglio 2024 all'art. 7 prevede la realizzazione e la prosecuzione di iniziative da realizzare tramite le Regioni volte a favorire l'assistenza, l'informazione e l'educazione sull'esercizio dei diritti e delle opportunità, anche in modalità digitale, previste da disposizioni regionali, nazionali ed europee, mediante sportellifisici aperti ai consumatori in ambito regionale;
- che l'Avviso Pubblico del 29 novembre 2024 concernente "i termini, le modalità e le condizioni per la presentazione da parte delle Regioni di una manifestazione di interesse per realizzare un percorso di sensibilizzazione, formazione e informazione per i cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, nonché per i responsabili e/o operatori degli sportelli della rete regionale dei consumatori di cui all'art. 7 D.M. 31 luglio 2024 che assicuri altresì il prosieguo di sinergia e complementarità con le attività degli uffici regionali coinvolti nella realizzazione delle attività in materia di educazione digitale di cui alla misura 1.7.2 del PNRR", destinando per il biennio 2024-2025 una dotazione complessiva di euro 2.000.000,00, eventualmente integrabile;

- che il Decreto del 23 dicembre 2024 di ammissione provvisoria del a contributo a favore delle Regioni ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico 29 novembre 2024 ammette provvisoriamente a contributo per la realizzazione del "Piano generale di formazione e informazione" la richiesta di manifestazione di interesse presentata dalla Regione Umbria per Euro 60.372,99;
- che con la determinazione dirigenziale n. 3417 del 03.04.2025 sono state impegnati € 60.372,99 a favore delle Associazioni aderenti al progetto;
- che con la determinazione dirigenziale n. 6512 del 23.06.2025 sono stati approvati gli schemi di Convenzione per il progetto Digitalmentis;

Considerato che

- l'iniziativa "Sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili" fa riferimento ed è stata inserita nel Piano di dettaglio tecnico operativo aggiornato rispetto al piano generale di formazione e informazione trasmesso ai sensi del DD 29 novembre 2024, tenuto conto della nota ministeriale di ammissione provvisoria di cui al DD n. 23 dicembre 2024;
- il programma di intervento della Regione UMBRIA è stato approvato con DGR n. 269 del 27/03/2025;

la Regione UMBRIA, rappresentata dal Dirigente del Servizio Artigianato, commercio e tutela dei consumatori. Cooperazione allo Sviluppo

l'Associazione ADOC aps UMBRIA, rappresentata da Marina Conti in qualità di Presidente - Legale Rappresentante

Convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Articolo 2Bis Inquadramento e titolo dell'intervento

"TUTTI DIGITALI, MA SICURI"

L'intervento denominato "Digitalmentis " mira a realizzare un percorso di sensibilizzazione, formazione e informazione per i cittadini/e adulti e soggetti vulnerabili. Il piano di formazione e informazione è elaborato anche alla luce del preliminare raccordo con gli uffici regionali che si

occupano di realizzazione della misura in materia di educazione digitale prevista di cui alla misura 1.7.2 del PNRR, al fine di proseguire nella complementarità e sinergia tra le due iniziative.

L'obiettivo è innalzare il livello delle competenze digitali della cittadinanza adulta e dei soggetti vulnerabili e contribuire alla realizzazione delle finalità della Strategia Nazionale per le competenze digitali.

Articolo 3Bis Piano delle attività Sviluppo delle competenze digitali

Soggetto attuatore	Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
ADOC aps Umbria	01.04.2025	30.06.2026	15 mesi

Il piano riporta le attività di sensibilizzazione, formative e informative che l'associazione realizzerà, i relativi costi e la composizione delle spese

CATEGORIA ATTIVITÀ	ATTIVITA' PREVISTA	Importo

Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto all'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, realizzazione ed erogazione di contenuti formativi.	Descrivere le attività che si intendono realizzare: Attività di sensibilizzazione: incontri con gruppi di cittadini / consumatori adulti e soggetti anziani - spiegando l'importanza dell'uso del digitale, al fine di promuovere un uso consapevole e sicuro del digitale. Presentare i vantaggi che il digitale porta nella vita quotidiana: accesso ai servizi sanitari e sociali, controllo ed uso del proprio conto corrente, ordinare la spesa, chiamare i servizi di emergenza, ecc. Intendiamo coinvolgere i centri sociali per gli anziani e alcune altre associazioni. Gli incontri si svolgeranno perlopiù in presenza usufruendo idonei locali, anche dotati di apparecchiature digitali, e con l'uso di proiettore. Si prevede anche l'acquisto di un computer per la realizzazione di guide, presentazioni, volantini e materiale informativo per i partecipanti. La fase di sensibilizzazione prevede 2 incontri per ogni gruppo.	€4.624,71
---	--	------------------

Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	Descrivere le attività che si intendono realizzare: Le iniziative (in presenza e online) sono finalizzate ad accrescere le competenze digitali di base, con un focus sull'utilizzo di Internet nei rapporti di consumo (acquisti online), nella gestione dei servizi online (utilizzo di app banca, energia, abbonamenti, app Umbria facile, SPID, app io) e nella tutela dei propri diritti come consumatori (norme privacy, chiamate indesiderate come tutelarsi, condizioni di reso). In altre parole, formare le persone alla padronanza dell'uso di computer e telefono e insegnare loro a usarli per avere una vita più agevole, ma di prudenza per non cadere nella rete delle truffe. Per la formazione specifica ci avvaliamo di due figure esperte dei settori trattati in appositi incontri che andranno ad integrare il processo primario di sensibilizzazione. La fase di formazione specifica prevede 2 incontri per ogni gruppo.	€1.500,00
Formazione specifica dei responsabili operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	Descrivere le attività che si intendono realizzare: Incontri specifici tra operatori/volontari degli sportelli e formatori già individuati per la formazione sui temi dell'educazione digitale, assistenza ai cittadini, prevenzione delle truffe online. Educare i responsabili degli sportelli e i volontari affinché siano in grado di spiegare e rendere più consapevoli gli utenti su quello che possono fare. Attività giornaliera per aiutare i cittadini ad essere più sicuri ed avere più coraggio nell'uso di questi strumenti.	€1.000,00

Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	Descrivere le attività che si intendono realizzare: Azioni di comunicazione sulle attività del progetto e sui risultati, attraverso mini-guide, reels con protagonisti le persone che frequentano gli incontri, newsletter. Videoconferenze per monitorare ed aggiornare i partecipanti.	€1.500,00
CONTRIBUTO TOTALE		€8.624,71

PIANO FINANZIARIO

		DESCRIZ. SPESA	ADOC
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti	a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc	2.000,00 €
	b	b: Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate	2.624,71 €
	c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori	0
	d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n.117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c. d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	0
		TOTALE a+b+c+d	4.624,71 €
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti	a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc	
	b	b: Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate	1.500,00 €

	c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori	
	d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 de/ d. lgs. 3 luglio 2017 n.117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c. d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	
		TOTALE a+b+c+d	1.500,00 €
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli	a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc	0
	b	b: Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate	1.000,00 €
	c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori	0
	d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 de/ d. lgs. 3 luglio 2017 n.117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c. d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	0
		TOTALE a+b+c+d	1.000,00 €
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto	a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc	
	b	b: Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate	1.500,00 €
	c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori	
	d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 de/ d. lgs. 3 luglio 2017 n.117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c. d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	
		TOTALE a+b+c+d	1.500,00 €
		TOT. GENERALE	8.624,71 €

E consentita la rimodulazione tra le macro-voci di spesa documentata fino ad un massimo del 20%

Articolo 4bis Finanziamento

Il Finanziamento previsto e concesso è complessivamente di €8.624,71 e sarà erogato con le seguenti modalità:

- 40% (ANTICIPO): alla sottoscrizione della presente convenzione su richiesta dell'Associazione;
- 40%: con la rendicontazione del primo 40% e su richiesta dell'Associazione;
- 20% SALDO: dopo la verifica della rendicontazione dell'intero progetto.

La liquidazione dei fondi è disposta con atto di impegno e liquidazione del Servizio competente.

Articolo 5bis Spese ammissibili

Sono ammissibili a titolo di rimborso solo le spese effettivamente sostenute per le attività di cui al punto 3bis.

Le spese rimborsabili devono essere: documentate, pertinenti alle attività, funzionali rispetto alla finalità dell'innalzamento delle competenze digitali, in linea con l'andamento del mercato e sostenuti nel rispetto dei principi di trasparenza e di libera concorrenza.

Le spese che possono essere rimborsate sono riferite alle seguenti tipologie:

- a) Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc.,
- b) Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate;
- c) personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori;
- d) spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al C.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto;

Sono ammissibili le spese per le quali sia prodotta idonea e specifica documentazione contabile di spesa, con l'attestazione, altresì, dell'avvenuto pagamento tracciato. Le spese devono essere direttamente imputabili alla realizzazione delle attività previste per la proposta approvata, chiaramente pertinenti e non devono evidenziare costi incongrui o superflui o eccessivi o comunque non adeguatamente giustificati e devono essere in regola con le vigenti norme previdenziali, contributive e fiscali, ivi comprese quelle relative in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Non sono ammessi pertanto pagamenti in contanti.

Non sono ammissibili spese di cui alle lettere b) e c) qualora la prestazione sia resa da una persona fisica o giuridica (in tal caso il riferimento è agli amministratori), rispetto alla quale il legale rappresentante dell'associazione o i componenti degli organi direttivi, si trovino in diretta posizione di conflitto di interesse, ovvero si trovino in posizione di conflitto di interesse trattandosi di coniuge, ascendenti, discendenti, parenti ed affini entro il quarto grado.

L'Ufficio competente in ogni fase del procedimento, nonché la Commissione di cui all'articolo 13 in sede di verifica, possono richiedere, al fine di valutare la conformità delle spese alle indicazioni del presente decreto, il curriculum vitae da cui risulti la competenza professionale della consulente, collaboratore/collaboratrice, nel caso di prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di servizi di cui al comma I, lett. c), i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento, informazioni relative all'applicazioni del personale dipendente.

In relazione ai costi del personale di cui alla lettera c), le spese non devono superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria Interessata.

Le attrezzature acquistate, nonché tutti i prodotti divulgativi realizzati, diffusi con qualsiasi mezzo, dovranno recare, in modo chiaro e leggibile, una dicitura del seguente tenore: **"Spesa/iniziativa Competenze Digitali di Regione UMBRIA finanziata dal Fondo MIMITper i consumatori — anno 2024"** Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per il programma sono riconosciute al lordo di I.V.A. per i soggetti attuatori per i quali, in base alla normativa vigente specifica della categoria di appartenenza, l'imposta in questione rappresenti un costo non recuperabile. Per i restanti soggetti attuatori le spese sostenute per l'intervento sono riconosciute al netto di I. V.A.

Sui titoli di spesa originali e sulle fatture digitali e altri titoli di spesa nativi digitali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere riportata all'interno del titolo stesso una dicitura del seguente tenore: **"Spesa/iniziativa Competenze Digitali di Regione UMBRIA finanziata dal Fondo MIMITper i consumatori — anno 2024"** ad eccezione per quelle sostenute nei tre mesi precedenti la pubblicazione del presente decreto e riferite alle attività realizzate in continuità ex D.D. 4 agosto 2023 che siano ammesse dalla Regione.

I titoli di spesa in originale sono conservati per almeno cinque anni, fatti salvi i maggiori obblighi di legge, presso il soggetto gestore/attuatore ed in copia presso il soggetto beneficiario e messi a disposizione per qualsiasi richiesta o controllo da parte dell'Amministrazione o degli organi preposti.

Articolo 6bis Termini di ammissibilità delle spese

I giustificativi di spesa e le relative attestazioni di pagamento devono essere riferiti al seguente periodo:

- data inizio attività:01.04.2025;
- data fine attività:30.06.2026;

Fanno eccezione gli F24 per il pagamento IRPEF relativi al mese di settembre 2026 il cui pagamento può essere effettuato entro il 15/05/2026.

Articolo 7bis Rendiconto e monitoraggio

A) Rendiconto.

Il rendiconto complessivo delle spese dovrà essere effettuato:

entro il 31/07/2025 come stato di avanzamento delle spese da inviare al MIMIT entro il 30 settembre 2025 entro il 30/06/2026 per l'intero importo del finanziamento.

B) Monitoraggio.

Il monitoraggio delle attività intermedio dovrà essere effettuato entro il 31/07/2025 da inviare al MIMIT entro il 31ottobre 2025

Il monitoraggio delle attività finale dovrà essere effettuato entro il 30/06/2026

Articolo 8Bis Verifiche — avvio del procedimento

La sottoscrizione della presente convenzione da parte dei soggetti interessati costituisce termine di avvio del procedimento. Pertanto a partire dalla data di sottoscrizione fino al 30/09/2026 fatta salva la conclusione delle procedure in corso, il Servizio Artigianato, Commercio e tutela dei consumatori. Cooperazione allo Sviluppo, effettuerà le procedure di controllo, sulle attività previste dalla presente convenzione. Tali procedure avranno come oggetto la verifica della realizzazione delle attività programmate e comunicate.

Le procedure di controllo verranno effettuate dai dipendenti della Regione Umbria in servizio presso il settore.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Artigianato, commercio e tutela dei consumatori. Cooperazione allo Sviluppo;

Nel caso siano subentrate modifiche agli sportelli si prega di comunicarle tempestivamente alla pec:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

Articolo 9Bis Indicazioni per la realizzazione degli interventi.

Gli eventi/iniziative previste nell'art. 3bis, devono essere realizzati e comunicati alla Regione Umbria, ai fini del monitoraggio e controllo.

Le attività realizzate precedentemente alla sottoscrizione della convenzione saranno considerate valide se già previste e regolarmente documentate.

Tutta la documentazione deve essere archiviata resa disponibile per il controllo

Le attività di comunicazione dovranno prevedere fra i destinatari anche Regione Umbria, e tutta la documentazione deve essere archiviata resa disponibile per il controllo.

	Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati previsti	Descrizione	Documentazione a supporto
A	Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e oggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei apporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. eventi/ moduli di sensibilizzazione realizzati: 1 Città di Castello 1 Orvieto 1 PG – Ponte San Giovanni 1 Collazzone 1 Foligno L'uso della newsletter e di materiali informativi.	Partecipazione ad ogni evento di 30 persone. Totale almeno 150 persone.	Incontri in presenza, distribuzione di materiale informativo, proiezione di alcuni esempi di vantaggio dell'uso digitale.	Materiale predisposto di informazione. Foto e stampa.

B	Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e oggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati: uno per ogni gruppo con almeno 2 incontri, totale 10 incontri. N. 20 cittadini partecipanti ad incontro di formazione.	Raggiungere l'obiettivo che i 100 partecipanti sappiano usare il telefono o il computer per svolgere una serie di attività chiave: accesso con SPID/CIE, App IO/PagoPA, email e documenti, prenotazioni/referti, pagamenti sicuri.	Organizzando il percorso usando ciascuno il proprio dispositivo. Ogni incontro massimo di 3 ore prevede: breve dimostrazione, esercizio guidato passo passo e ripasso finale. Fornire schede riassuntive dell'argomento trattato.	Documentazione relativa agli incontri, organizzazione del corso, opuscoli, schede, foto ecc Elenco presenze partecipanti.
C	Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. 8 responsabili degli sportelli e 10 volontari addetti. N. 18 attestati di formazione conseguiti dai responsabili degli sportelli e dai volontari addetti.	Attraverso 2 incontri online e/o in presenza a prendere le procedure per aiutare i consumatori (SPID/CIE, App IO, PagoPA, sanità digitale, privacy e anti truffe).	Realizzare lezioni su accoglienza e comunicazione con utenti. Fare esercitazioni su casi reali di sportello (recupero credenziali, errori SPID, pagamenti PagoPA, prenotazioni/referti).	Attestati di formazione

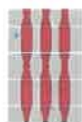
D	Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, e opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico	N. post sui social media (Facebook e Instagram) I partecipanti testimonial in 5 reels	Far conoscere a più persone possibili le attività del progetto e gli sportelli attivi sul territorio. Raggiungere nuovi partecipanti, in particolare adulti e anziani meno informati o con difficoltà di accesso.	Realizzare un piano di comunicazione semplice: 300 tra volantini e locandine nei luoghi di riferimento (centri anziani, farmacie, biblioteche), Messaggi sui canali social, newsletter e messaggi WhatsApp informativi.	Analytics Report/copia invio Materiale informativo cartaceo Materiale informativo digitale Ritagli stampa Copia materiale prodotto
		N. newsletter	500 recapiti	Pubblicare brevi mini guide che spiegano benefici, orari, sedi e come iscriversi.	Questionario sul livello di soddisfazione dei partecipanti.
		N. inserzioni su stampa	3		
		N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale	3		
		N. prodotti informativi realizzati	3	Collaborare con Comuni, associazioni e sportelli per diffondere le informazioni anche a chi non usa internet.	
		Distribuzione materiale prodotto	200		
		Altro (specificare)			

Le associazioni devono registrare e mettere a disposizione della Regione le persone formate/sensibilizzate avendo cura di inserire il Codice Fiscale, il livello di istruzione e la tipologia di occupazione

Indicatore documentazione: Completare

Articolo 9ter- Modifiche alla Convenzione.

Le modifiche alla presente Convenzione che derivino da revisioni della normativa vigente o da altra causa obbligatoria non richiederanno la sottoscrizione di una nuova Convenzione ma saranno recepite automaticamente con semplice presa d'atto da parte dei contraenti.



Regione Umbria

Disposizioni comuni

Articolo 10 Revoca del contributo

La revoca del contributo avviene, sulla base di quanto disposto dall'art. 15 del DD. 14 febbraio 2025 per quanto applicabile.

Articolo 11 Trasparenza dei contributi e divulgazione delle iniziative e dei risultati

Ai fini dell'art. 1 commi 125-129 della legge 4 agosto 2017, n. 124, le associazioni di consumatori sono tenute alla pubblicazione delle informazioni, sui contributi ricevuti ai sensi del DM 6 maggio 2022, nei propri siti Internet.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Qualora le attività di cui alla presente convenzione comportino un trattamento di dati personali, le Parti si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR");
- che lo scambio di dati oggetto della presente convenzione risponde ai principi di liceità dettati da specifiche norme ed è conforme alle disposizioni, alle linee guida e alle regole tecniche previste per l'accesso, la gestione e la sicurezza dei dati dalla normativa in materia di amministrazione digitale (in specifico, d.lgs. 82/2005 e relative linee guida e regole tecniche) e dalle altre norme di riferimento:

la base di liceità dei trattamenti derivanti dallo scambio di dati personali derivanti dalla presente convenzione è l'art. 6 par. 1 lettera e) GDPR;

i dati verranno scambiati secondo le seguenti modalità: trasmissione, accesso e consultazione, interoperabilità.

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione. Le parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

A tal fine le parti si impegnano a che:

- i dati personali che saranno forniti per le finalità della presente convenzione siano esatti e corrispondano al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei;
- i dati personali saranno conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al citato art. 2;
- ciascuna parte, in qualità di titolare, provvederà ad individuare il proprio personale autorizzato e ad istruirlo, dandone informazione all'altra parte;

ciascuna parte potrà trattare e registrare i dati ad essa comunicati ai fini e per le finalità della presente convenzione;

sia fornita da ciascuna delle parti l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR agli/alle interessati/e, se dovuta;

sia consentito agli/alle interessati/e l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE/2016/679 presso ciascuna delle parti, che ne definiranno le modalità di esercizio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) tipologia dei dati personali: dati comuni;
- b) categorie degli/delle interessati/e: legali rappresentanti, professionisti/e, personale dipendente delle Associazioni dei Consumatori, consumatori/consumatrici e utenti;
- c) tipologia del formato dei dati: testo.

Le Parti dichiarano che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento. Al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione del presente accordo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi indicate.

Le parti si impegnano a far sì che l'accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione della convenzione, e che l'uso dei dati personali da parte del soggetto utilizzatore rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.

Ognuna delle parti individua un/a proprio/a referente tecnico, responsabile dell'accesso, della gestione e della sicurezza dei dati e dell'applicazione delle relative norme, linee guida e regole tecniche, tenuto a comunicare tempestivamente all'altra parte modifiche, aggiornamenti, esigenze, problematiche, incidenti e quanto ritenuto necessario nella corretta gestione dei dati, al fine di assicurarne la conformità ai principi e alle disposizioni normative di riferimento.

Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile a ciascuna parte per i trattamenti operati dall'altra. Le parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte per qualsiasi danno, incluse spese legali, che possa derivare da pretese

avanzate da terzi — inclusi gli interessati - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili a ciascuna parte.

Per la Regione



Daniela
Toccacelo
Regione
Umbria -
Giunta
Regionale
13.11.2025
13:33:59
GMT+01:00

Per l'Associazione

ADOC - Umbria
Il Presidente

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line, representing the President of ADOC - Umbria.

